2020 年硕士研究生招生

考生
复试
手册

三峡大学计算机与信息学院

2020 年 5 月

目录

2020 年硕士研究生复试考生须知.....	1
国家教育考试违规处理办法(33 号令).....	2
普通高等学校招生违规行为处理暂行办法(36 号令).....	11
中华人民共和国刑法修正案（九）中违规处理内容.....	16
2020 年硕士研究生网络远程复试考生诚信承诺书.....	17
2020 年硕士研究生复试注意事项.....	18
2020 年硕士研究生复试安排.....	19
2020 年硕士研究生复试资格审核.....	22
2020 年硕士研究生网络远程复试基本要求及操作规范.....	23
2020 年硕士研究生复试考场规则.....	26
2020 年硕士研究生面试实施细则.....	27
2020 年硕士研究生笔试实施细则.....	29
计算机与信息学院 2020 年硕士研究生复试知情承诺书.....	31

2020 年硕士研究生复试考生须知

三峡大学计算机与信息学院 2020 年硕士研究生复试采取网络远程复试方式，请参加我院硕士研究生复试的考生认真阅读本须知。

一、我校已在研究生院官网公布《三峡大学 2020 年硕士研究生复试工作方案》，我院已在本院官网公布《计算机与信息学院 2020 年硕士研究生复试录取工作实施细则》，请及时查看阅知。

二、请全面阅读考生复试手册内容。

三、请认真学习《国家教育考试违规处理办法》、《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》、《中华人民共和国刑法修正案》（九）中违规处理内容，认真阅读并签订诚信承诺书。

四、请认真阅读我院网络远程复试相关要求和安排，积极做好相关准备工作，如网络远程复试场地准备、复试设备准备和调试、复试考察知识准备等，确保复试顺利进行。同时，认真阅读并签订知情承诺书。

五、如有疑问，请致电学院研究生管理办公室。联系人：宋老师；联系电话：0717-6393012；邮箱 jsjkyb@ctgu.edu.cn(以“报考专业+姓名+问题名”作为邮件主题)。

国家教育考试违规处理办法(33 号令)

第一章 总则

第一条 为规范对国家教育考试违规行为的认定与处理，维护国家教育考试的公平、公正，保障参加国家教育考试的人员（以下简称考生）、从事和参与国家教育考试工作的人员（以下简称考试工作人员）的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》及相关法律、行政法规，制定本办法。

第二条 本办法所称国家教育考试是指普通和成人高等学校招生考试、全国硕士研究生招生考试、高等教育自学考试等，由国务院教育行政部门确定实施，由经批准的实施教育考试的机构承办，面向社会公开、统一举行，其结果作为招收学历教育学生或者取得国家承认学历、学位证书依据的测试活动。

第三条 对参加国家教育考试的考生以及考试工作人员、其他相关人员，违反考试管理规定和考场纪律，影响考试公平、公正行为的认定与处理，适用本办法。

对国家教育考试违规行为的认定与处理应当公开公平、合法适当。

第四条 国务院教育行政部门及地方各级人民政府教育行政部门负责全国或者本地区国家教育考试组织工作的管理与监督。

承办国家教育考试的各级教育考试机构负责有关考试的具体实施，依据本办法，负责对考试违规行为的认定与处理。

第二章 违规行为的认定与处理

第五条 考生不遵守考场纪律，不服从考试工作人员的安排与要求，有下列行为之一的，应当认定为考试违纪：

- （一）携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置的；
- （二）未在规定的座位参加考试的；
- （三）考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题的；
- （四）在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势的；
- （五）在考场或者教育考试机构禁止的范围内，喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行为的；
- （六）未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场的；

(七) 将试卷、答卷(含答题卡、答题纸等,下同)、草稿纸等考试用纸带出考场的;

(八) 用规定以外的笔或者纸答题或者在试卷规定以外的地方书写姓名、考号或者以其他方式在答卷上标记信息的;

(九) 其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为。

第六条 考生违背考试公平、公正原则,在考试过程中有下列行为之一的,应当认定为考试作弊:

(一) 携带与考试内容相关的材料或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试的;

(二) 抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料的;

(三) 抢夺、窃取他人试卷、答卷或者胁迫他人为自己抄袭提供方便的;

(四) 携带具有发送或者接收信息功能的设备的;

(五) 由他人冒名代替参加考试的;

(六) 故意销毁试卷、答卷或者考试材料的;

(七) 在答卷上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息的;

(八) 传、接物品或者交换试卷、答卷、草稿纸的;

(九) 其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为。

第七条 教育考试机构、考试工作人员在考试过程中或者在考试结束后发现下列行为之一的,应当认定相关的考生实施了考试作弊行为:

(一) 通过伪造证件、证明、档案及其他材料获得考试资格、加分资格和考试成绩的;

(二) 评卷过程中被认定为答案雷同的;

(三) 考场纪律混乱、考试秩序失控,出现大面积考试作弊现象的;

(四) 考试工作人员协助实施作弊行为,事后查实的;

(五) 其他应认定为作弊的行为。

第八条 考生及其他人员应当自觉维护考试秩序,服从考试工作人员的管理,不得有下列扰乱考试秩序的行为:

(一) 故意扰乱考点、考场、评卷场所等考试工作场所秩序;

(二) 拒绝、妨碍考试工作人员履行管理职责;

(三) 威胁、侮辱、诽谤、诬陷或者以其他方式侵害考试工作人员、其他考生合法权益的行为;

(四) 故意损坏考场设施设备;

(五) 其他扰乱考试管理秩序的行为。

第九条 考生有第五条所列考试违纪行为之一的, 取消该科目的考试成绩。

考生有第六条、第七条所列考试作弊行为之一的, 其所报名参加考试的各阶段、各科成绩无效; 参加高等教育自学考试的, 当次考试各科成绩无效。

有下列情形之一的, 可以视情节轻重, 同时给予暂停参加该项考试1至3年的处理; 情节特别严重的, 可以同时给予暂停参加各种国家教育考试1至3年的处理:

(一) 组织团伙作弊的;

(二) 向考场外发送、传递试题信息的;

(三) 使用相关设备接收信息实施作弊的;

(四) 伪造、变造身份证、准考证及其他证明材料, 由他人代替或者代替考生参加考试的。

参加高等教育自学考试的考生有前款严重作弊行为的, 也可以给予延迟毕业时间1至3年的处理, 延迟期间考试成绩无效。

第十条 考生有第八条所列行为之一的, 应当终止其继续参加本科目考试, 其当次报名参加考试的各科成绩无效; 考生及其他人员的行为违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的, 由公安机关进行处理; 构成犯罪的, 由司法机关依法追究刑事责任。

第十一条 考生以作弊行为获得的考试成绩并由此取得相应的学位证书、学历证书及其他学业证书、资格资质证书或者入学资格的, 由证书颁发机关宣布证书无效, 责令收回证书或者予以没收; 已经被录取或者入学的, 由录取学校取消录取资格或者其学籍。

第十二条 在校学生、在职教师有下列情形之一的, 教育考试机构应当通报其所在学校, 由学校根据有关规定严肃处理, 直至开除学籍或者予以解聘:

(一) 代替考生或者由他人代替参加考试的;

(二) 组织团伙作弊的；

(三) 为作弊组织者提供试题信息、答案及相应设备等参与团伙作弊行为的。

第十三条 考试工作人员应当认真履行工作职责，在考试管理、组织及评卷等工作过程中，有下列行为之一的，应当停止其参加当年及下一年度的国家教育考试工作，并由教育考试机构或者建议其所在单位视情节轻重分别给予相应的行政处分：

(一) 应回避考试工作却隐瞒不报的；

(二) 擅自变更考试时间、地点或者考试安排的；

(三) 提示或暗示考生答题的；

(四) 擅自将试题、答卷或者有关内容带出考场或者传递给他人的；

(五) 未认真履行职责，造成所负责考场出现秩序混乱、作弊严重或者视频录像资料损毁、视频系统不能正常工作的；

(六) 在评卷、统分中严重失职，造成明显的错评、漏评或者积分差错的；

(七) 在评卷中擅自更改评分细则或者不按评分细则进行评卷的；

(八) 因未认真履行职责，造成所负责考场出现雷同卷的；

(九) 擅自泄露评卷、统分等应予保密的情况的；

(十) 其他违反监考、评卷等管理规定的行为。

第十四条 考试工作人员有下列作弊行为之一的，应当停止其参加国家教育考试工作，由教育考试机构或者其所在单位视情节轻重分别给予相应的行政处分，并调离考试工作岗位；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任：

(一) 为不具备参加国家教育考试条件的人员提供假证明、证件、档案，使其取得考试资格或者考试工作人员资格的；

(二) 因玩忽职守，致使考生未能如期参加考试的或者使考试工作遭受重大损失的；

(三) 利用监考或者从事考试工作之便，为考生作弊提供条件的；

(四) 伪造、变造考生档案（含电子档案）的；

(五) 在场外组织答卷、为考生提供答案的；

- (六) 指使、纵容或者伙同他人作弊的；
- (七) 偷换、涂改考生答卷、考试成绩或者考场原始记录材料的；
- (八) 擅自更改或者编造、虚报考试数据、信息的；
- (九) 利用考试工作便利，索贿、受贿、以权徇私的；
- (十) 诬陷、打击报复考生的。

第十五条 因教育考试机构管理混乱、考试工作人员玩忽职守，造成考点或者考场纪律混乱，作弊现象严重；或者同一考点同一时间的考试有 1/5 以上考场存在雷同卷的，由教育行政部门取消该考点当年及下一年度承办国家教育考试的资格；高等教育自学考试考区内一个或者一个以上专业考试纪律混乱，作弊现象严重，由高等教育自学考试管理机构给予该考区警告或者停考该考区相应专业 1 至 3 年的处理。

对出现大规模作弊情况的考场、考点的相关责任人、负责人及所属考区的负责人，有关部门应当分别给予相应的行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

第十六条 违反保密规定，造成国家教育考试的试题、答案及评分参考（包括副题及其答案及评分参考，下同）丢失、损毁、泄密，或者使考生答卷在保密期限内发生重大事故的，由有关部门视情节轻重，分别给予责任人和有关负责人行政处分；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

盗窃、损毁、传播在保密期限内的国家教育考试试题、答案及评分参考、考生答卷、考试成绩的，由有关部门依法追究有关人员的责任；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任。

第十七条 有下列行为之一的，由教育考试机构建议行为人所在单位给予行政处分；违反《中华人民共和国治安管理处罚法》的，由公安机关依法处理；构成犯罪的，由司法机关依法追究刑事责任：

- (一) 指使、纵容、授意考试工作人员放松考试纪律，致使考场秩序混乱、作弊严重的；
- (二) 代替考生或者由他人代替参加国家教育考试的；
- (三) 组织或者参与团伙作弊的；
- (四) 利用职权，包庇、掩盖作弊行为或者胁迫他人作弊的；
- (五) 以打击、报复、诬陷、威胁等手段侵犯考试工作人员、考生人身权利的；

(六) 向考试工作人员行贿的；

(七) 故意损坏考试设施的；

(八) 扰乱、妨害考场、评卷点及有关考试工作场所秩序后果严重的。

国家工作人员有前款行为的，教育考试机构应当建议有关纪检、监察部门，根据有关规定从重处理。

第三章 违规行为认定与处理程序

第十八条 考试工作人员在考试过程中发现考生实施本办法第五条、第六条所列考试违纪、作弊行为的，应当及时予以纠正并如实记录；对考生用于作弊的材料、工具等，应予暂扣。

考生违规记录作为认定考生违规事实的依据，应当由2名以上监考员或者考场巡视员、督考员签字确认。

考试工作人员应当向违纪考生告知违规记录的内容，对暂扣的考生物品应填写收据。

第十九条 教育考试机构发现本办法第七条、第八条所列行为的，应当由2名以上工作人员进行事实调查，收集、保存相应的证据材料，并在调查事实和证据的基础上，对所涉及考生的违规行为进行认定。

考试工作人员通过视频发现考生有违纪、作弊行为的，应当立即通知在现场的考试工作人员，并应当将视频录像作为证据保存。教育考试机构可以通过视频录像回放，对所涉及考生违规行为进行认定。

第二十条 考点汇总考生违规记录，汇总情况经考点主考签字认定后，报送上级教育考试机构依据本办法的规定进行处理。

第二十一条 考生在普通和成人高等学校招生考试、高等教育自学考试等中，出现第五条所列考试违纪行为的，由省级教育考试机构或者市级教育考试机构做出处理决定，由市级教育考试机构做出的处理决定应报省级教育考试机构备案；出现第六条、第七条所列考试作弊行为的，由市级教育考试机构签署意见，报省级教育考试机构处理，省级教育考试机构也可以要求市级教育考试机构报送材料及证据，直接进行处理；出现本办法第八条所列扰乱考试秩序行为的，由市级教育考试机构签署意见，报省级教育考试机构按照前款规定处理，对考生及其他人员违反治安管理法律法规的行为，由当地公安部门处理；评卷过程中发现考生有本办法第七条所列考试作弊行为的，由省级教育考试机构做出处理决定，并通知市级教育考试机构。

考生在参加全国硕士研究生招生考试中的违规行为，由组织考试的机构认定，由相关省级教育考试机构或者受其委托的组织考试的机构做出处理决定。

在国家教育考试考场视频录像回放审查中认定的违规行为，由省级教育考试机构认定并做出处理决定。

参加其他国家教育考试考生违规行为的处理由承办有关国家教育考试的考试机构参照前款规定具体确定。

第二十二条 教育行政部门和其他有关部门在考点、考场出现大面积作弊情况或者需要对教育考试机构实施监督的情况下，应当直接介入调查和处理。

发生第十四、十五、十六条所列案件，情节严重的，由省级教育行政部门会同有关部门共同处理，并及时报告国务院教育行政部门；必要时，国务院教育行政部门参与或者直接进行处理。

第二十三条 考试工作人员在考场、考点及评卷过程中有违反本办法的行为的，考点主考、评卷点负责人应当暂停其工作，并报相应的教育考试机构处理。

第二十四条 在其他与考试相关的场所违反有关规定的考生，由市级教育考试机构或者省级教育考试机构做出处理决定；市级教育考试机构做出的处理决定应报省级教育考试机构备案。

在其他与考试相关的场所违反有关规定的考试工作人员，由所在单位根据市级教育考试机构或者省级教育考试机构提出的处理意见，进行处理，处理结果应当向提出处理的教育考试机构通报。

第二十五条 教育考试机构在对考试违规的个人或者单位做出处理决定前，应当复核违规事实和相关证据，告知被处理人或者单位做出处理决定的理由和依据；被处理人或者单位对所认定的违规事实认定存在异议的，应当给予其陈述和申辩的机会。

给予考生停考处理的，经考生申请，省级教育考试机构应当举行听证，对作弊的事实、情节等进行审查、核实。

第二十六条 教育考试机构做出处理决定应当制作考试违规处理决定书，载明被处理人的姓名或者单位名称、处理事实根据和法律依据、处理决定的内容、救济途径以及做出处理决定的机构名称和做出处理决定的时间。

考试违规处理决定书应当及时送达被处理人。

第二十七条 考生或者考试工作人员对教育考试机构做出的违规处理决定不服的，可以在收到处理决定之日起 15 日内，向其上一级教育考试机构提出复核申请；对省级教育考试机构或者承办国家教育考试的机构做出的处理决定不服的，也可以向省级教育行政部门或者授权承担国家教育考试的主管部门提出复核申请。

第二十八条 受理复核申请的教育考试机构、教育行政部门应对处理决定所认定的违规事实和适用的依据等进行审查，并在受理后 30 日内，按照下列规定作出复核决定：

（一）处理决定认定事实清楚、证据确凿，适用依据正确，程序合法，内容适当的，决定维持；

（二）处理决定有下列情形之一的，决定撤销或者变更：

1. 违规事实认定不清、证据不足的；
2. 适用依据错误的；
3. 违反本办法规定的处理程序的。

做出决定的教育考试机构对因错误的处理决定给考生造成的损失，应当予以补救。

第二十九条 申请人对复核决定或者处理决定不服的，可以依法申请行政复议或者提起行政诉讼。

第三十条 教育考试机构应当建立国家教育考试考生诚信档案，记录、保留在国家教育考试中作弊人员的相关信息。国家教育考试考生诚信档案中记录的信息未经法定程序，任何组织、个人不得删除、变更。

国家教育考试考生诚信档案可以依申请接受社会有关方面的查询，并应当及时向招生学校或单位提供相关信息，作为招生参考条件。

第三十一条 省级教育考试机构应当及时汇总本地区违反规定的考生及考试工作人员的处理情况，并向国家教育考试机构报告。

第四章 附则

第三十二条 本办法所称考场是指实施考试的封闭空间；所称考点是指设置若干考场独立进行考务活动的特定场所；所称考区是指由省级教育考试机构设置，由若干考点组成，进行国家教育考试实施工作的特定地区。

第三十三条 非全日制攻读硕士学位全国考试、中国人民解放军高等教育自学考试及其他各级各类教育考试的违规处理可以参照本办法执行。

第三十四条 本办法自发布之日起施行。此前教育部颁布的各有关国家教育考试的违规处理规定同时废止。

普通高等学校招生违规行为处理暂行办法(36 号令)

第一章 总则

第一条 为规范对普通高等学校招生违规行为的处理，保证招生公开、公平、公正，根据《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国高等教育法》等法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称普通高等学校（以下简称高校）招生，是指高校通过国家教育考试或者国家认可的入学方式选拔录取本科、专科学生的活动。

高校、高级中学（含中等职业学校，以下简称高中）、招生考试机构、主管教育行政部门及其招生工作人员、考生等，在高校招生工作过程中，违反国家有关教育法律法规和国家高等教育招生管理规定的行为认定及处理，适用本办法。

第三条 国务院教育行政部门主管全国高校招生工作。

县级以上各级人民政府教育行政部门按照职责分工，依法处理各类违反国家高等教育招生管理制度的行为。

国务院有关主管部门在职责范围内加强对所属高校招生的监督管理。

第四条 高校招生应当遵循公开、公平、公正原则，接受考生、社会的监督。

高校招生接受监察部门的监督。

第五条 对高校招生违规行为的处理，应当事实清楚、证据确凿、依据明确、程序合法、处理适当。

第二章 违规行为认定及处理

第六条 高校违反国家招生管理规定，有下列情形之一的，由主管教育行政部门责令限期改正，给予警告或者通报批评；情节严重的，给予减少招生计划、暂停特殊类型招生试点项目或者依法给予停止招生的处理。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，视情节轻重依法给予相应处分；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

- （一）发布违反国家规定的招生简章，或者进行虚假宣传、骗取钱财的；
- （二）未按照信息公开的规定公开招生信息的；
- （三）超出核定办学规模招生或者擅自调整招生计划的；
- （四）违反规定降低标准录取考生或者拒绝录取符合条件的考生的；

(五) 在特殊类型招生中出台违反国家规定的报考条件,或者弄虚作假、徇私舞弊,录取不符合条件的考生的;

(六) 违规委托中介机构进行招生录取,或者以承诺录取为名向考生收取费用的;

(七) 其他违反国家招生管理规定的行为。

第七条 高中有下列情形之一的,由主管教育行政部门责令限期改正,给予警告或者通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员,视情节轻重依法给予相应处分;涉嫌犯罪的,依法移送司法机关处理。

(一) 未按照规定的标准和程序,以照顾特定考生为目的,滥用推荐评价权力的;

(二) 未按规定公示享受优惠政策的考生名单、各类推荐考生的名额、名单及相关证明材料的;

(三) 在考生报名、推荐等工作过程中出具与事实不符的成绩单、推荐材料、证明材料等虚假材料,在学生综合素质档案中虚构事实或者故意隐瞒事实的;

(四) 违规办理学籍档案、违背考生意愿为考生填报志愿或者有偿推荐、组织生源的;

(五) 其他违反国家招生管理规定的行为。

第八条 招生考试机构违反国家招生管理规定,有下列情形之一的,由主管教育行政部门责令限期改正,给予警告或者通报批评。对直接负责的主管人员和其他直接责任人员,视情节轻重依法给予相应处分;涉嫌犯罪的,依法移送司法机关处理。

(一) 为高校擅自超计划招生办理录取手续的;

(二) 对降低标准违规录取考生进行投档的;

(三) 违反录取程序投档操作的;

(四) 在招生结束后违规补录的;

(五) 未按照信息公开的规定公开招生工作信息的;

(六) 对高校录取工作监督不力、造成严重后果的;

(七) 其他违反国家招生管理规定的行为。

第九条 省级教育行政部门违反有关管理职责,有下列情形之一的,由国务院教育行政部门责令限期改正,并可给予通报批评。对直接负责的主管

人员和其他直接责任人员，由有关主管部门依法给予处分；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

（一）出台与国家招生政策相抵触的招生规定或者超越职权制定招生优惠政策的；

（二）擅自扩大国家核定的招生规模和追加招生计划，擅自改变招生计划类型的；

（三）要求招生考试机构和高校违规录取考生的；

（四）对高校和招生考试机构招生工作监管不力、造成严重后果的；

（五）其他违反国家招生管理规定的行为。

第十条 招生工作人员有下列情形之一的，其所在单位应当立即责令暂停其负责的招生工作，由有关部门视情节轻重依法给予相应处分或者其他处理；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

（一）违规更改考生报名、志愿、资格、分数、录取等信息的；

（二）对已录取考生违规变更录取学校或者专业的；

（三）在特殊类型招生中泄露面试考核考官名单或者利用职务便利请托考核评价的教师，照顾特定考生的；

（四）泄露尚未公布的考生成绩、考生志愿、录取分数线等可能影响录取公正信息的，或者对外泄露、倒卖考生个人信息的；

（五）为考生获得相关招生资格弄虚作假、徇私舞弊的；

（六）违反回避制度，应当回避而没有回避的；

（七）索取或收受考生及家长财物，接受宴请等可能影响公正履职活动安排的；

（八）参与社会中介机构或者个人非法招生活动的；

（九）其他影响高校招生公平、公正的行为。

第十一条 考生有下列情形之一的，应当如实记入其考试诚信档案。下列行为在报名阶段发现的，取消报考资格；在入学前发现的，取消入学资格；入学后发现的，取消录取资格或者学籍；毕业后发现的，由教育行政部门宣布学历、学位证书无效，责令收回或者予以没收；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

（一）提供虚假姓名、年龄、民族、户籍等个人信息，伪造、非法获得证件、成绩证明、荣誉证书等，骗取报名资格、享受优惠政策的；

(二) 在综合素质评价、相关申请材料中提供虚假材料、影响录取结果的；

(三) 冒名顶替入学，由他人替考入学或者取得优惠资格的；

(四) 其他严重违反高校招生规定的弄虚作假行为。

违反国家教育考试规定、情节严重受到停考处罚，在处罚结束后继续报名参加国家教育考试的，由学校决定是否予以录取。

第三章 招生责任制及责任追究

第十二条 实行高校招生工作问责制。高校校长、招生考试机构主要负责人、教育行政部门主要负责人是招生工作的第一责任人，对本校、本部门、本地区的招生工作负全面领导责任。

在招生工作中，因违规行为造成严重后果和恶劣影响的，除追究直接负责人的责任外，还应当根据领导干部问责的相关规定，对有关责任人实行问责。

第十三条 对在高校招生工作中违规人员的处理，由有权查处的部门按照管理权限，依据《中华人民共和国行政监察法》《行政机关公务员处分条例》《事业单位工作人员处分暂行规定》等相关规定，依法予以监察处理、作出处分决定或者给予其他处理。

第十四条 高校招生工作以外的其他人员违规插手、干预招生工作，影响公平公正、造成严重影响和后果的，相关案件线索移送纪检监察机关或者司法机关查处。

第十五条 出现本办法第二章规定的违规情形的，有关主管部门应当立即启动相关程序，进行调查处理。情节严重、影响恶劣或者案情复杂、社会影响大的，应当及时上报，必要时由国务院教育行政部门参与或者直接进行处理。

第十六条 对有关责任人员违规行为的处理，应当按照国家规定的程序进行。对有关责任人员和考生的违规行为调查和收集证据，应当有2名以上工作人员。作出处理决定之前，应当听取当事人的陈述和申辩。

第十七条 对处理决定不服的有关责任人员和考生，可以按照国家有关规定提出复核或者申诉；符合法律规定受案范围的，可以依法提起行政复议或者诉讼。

第四章 附 则

第十八条 本办法所称特殊类型招生,是指自主选拔录取、艺术类专业、体育类专业、保送生等类型的高校招生。

第十九条 研究生招生、成人高校招生有关违规行为的处理,参照本办法执行。

第二十条 本办法自发布之日起施行。

中华人民共和国刑法修正案（九）中违规处理内容

刑法第二百八十四条之一：

在法律规定的国家考试中，组织作弊的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金；情节严重的，处三年以上七年以下有期徒刑，并处罚金。

“为他人实施前款犯罪提供作弊器材或者其他帮助的，依照前款的规定处罚。

为实施考试作弊行为，向他人非法出售或者提供第一款规定的考试的试题、答案的，依照第一款的规定处罚。

代替他人或者让他人代替自己参加第一款规定的考试的，处拘役或者管制，并处或者单处罚金。

2020 年硕士研究生网络远程复试考生诚信承诺书

我自愿参加 2020 年三峡大学计算机与信息学院硕士研究生网络远程复试，清楚了解此次考试为法律规定的国家教育考试，我郑重承诺：

1. 本人已阅读知悉《国家教育考试违规处理办法》、《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》、《中华人民共和国刑法修正案》（九）中违规处理的内容，知悉三峡大学计算机与信息学院考生须知及相关纪律要求，并保证严格遵守考试纪律和考试规定，认真完成复试。

2. 本人承诺本次考试完全由本人独立完成，接受三峡大学网络远程复试规则，在规定时间内按规定程序参加复试。保证不持有、不存储、不录制、不传播任何与考试相关的音视频。

3. 本人承诺所提供的所有个人信息、材料是真实有效、准确无误的。

如有违反以上承诺行为，本人愿意承担完全责任，自愿接受三峡大学处理决定和由此产生的一切后果。

承诺人姓名： （考生本人手写签名）

时间：2020 年 月 日 时

2020 年硕士研究生复试注意事项

一、仔细阅读《考生复试手册》上的所有内容及其支撑文件，确保熟知复试环节。

二、受新冠肺炎疫情影响，我院 2020 年硕士研究生招生复试阶段的报考资格审查和复试工作原则上均以在线方式进行。

三、复试通知等信息将通过学校研究生院网站、学院网站等方式公布，请考生及时关注。

四、进入复试名单的考生须及时登录学院官方网站查询复试进度等信息。

五、严格按照《考生复试手册》上相关文件的要求准备复试，因考生自身原因导致不能参加复试的，责任自负。

六、所有进入复试的考生均应按照我校招生章程、复试录取办法中的相关要求，提前准备好资格审查证明材料原件的电子版，上传至系统并接受审查。具体材料包括：（1）初试准考证照片、（2）本人近期照片、（3）身份证照片、（4）手持身份证照片、（5）毕业证原件照片（应届生为学生证，自考应届本科毕业生还需持省自考办毕业证明、网络教育应届本科毕业生还需持学校毕业证明）、（6）学籍在线验证报告(应届毕业生)或学历证书电子注册备案表或学历认证报告(往届毕业生)、（7）加盖公章的本科阶段(高职高专考生为高职高专阶段)成绩单照片、（8）网上复试缴费成功的截图、（9）非全日制考生还需提供定向就业合同（本人及在职单位需签字盖章）照片、（10）《诚信承诺书》和《知情承诺书》照片、以及（11）其他材料如公开发表论文、科研成果、获奖情况、专家推荐信等。

七、我院严格执行 2020 年全国硕士研究生招生考试的初试总分加分政策。按教育部规定可享受初试总分加分政策的考生，须向我校研究生院招生办公室提交书面证明材料。

2020 年硕士研究生复试安排

一、批次安排

学院 2020 年硕士研究生复试工作分批次进行，首批次为电子信息一志愿上线考生，后续批次会陆续公布。

二、缴费

(1) 2020 年 5 月 13 日前，具有复试资格的考生须通过网上缴费，如不缴费资格审查无法通过。

(2) 复试费：每人 100 元。

(3) 缴费方式：通过三峡大学财务处缴费系统缴费，未缴费者不予复试，缴费后未参加复试者不予退费。

缴费网址：<http://210.42.38.26/netbank/index.htm> 本系统只支持农行储蓄卡。

点击“学生缴费”链接进入缴费系统。本校学生直接使用财务处缴费系统里原来的用户名和密码登录，非本校学生需进行新用户注册。点击缴费系统主页上的“新用户注册”链接进行注册，请确保注册姓名和身份证的真实准确(与报考信息一致)，为缴费凭证依据。系统出现“银行扣款成功”的页面后，说明缴费成功。一般情况下 3 分钟之内可以到“学费缴纳查询”或“其它费用查询缴纳”菜单下看到相关费用项的已缴纳情况。

请截取包括有效身份信息的缴费成功界面图片，以便资格审核使用。

三、资格审查

时间：2020 年 5 月 12 日-5 月 13 日 12:00

请考生严格按照要求准备材料。资格审核材料为一个压缩文件包，文件包命名格式：报考专业+复试考生公布名单序号+姓名+联系电话，例如：信息与通信工程+1+韩某某+18086123456。

审核材料接受邮箱：jsjkyb@ctgu.edu.cn（邮件主题为压缩包名字，以便接收邮件）。

具体材料清单见后。

四、复试时间安排

复试笔试和面试两个环节。

1、专业课笔试

我院招收3个专业的考生，其中电子信息专业的复试起始时间是5月15日，计算机科学与技术专业和信息与通信工程专业的复试起始时间是5月23日，具体如下。

电子信息专业（085400）

时间	内容	形式	地点
5月15日10:00—11:00	专业课笔试	笔试	网络
5月16日08:30开始	综合素质面试	面试	网络

计算机科学与技术专业（081200）

时间	内容	形式	地点
5月23日10:00—11:00	专业课笔试	笔试	网络
5月24日08:30开始	综合素质面试	面试	网络

信息与通信工程专业（081000）

时间	内容	形式	地点
5月23日10:00—11:00	专业课笔试	笔试	网络
5月24日08:30开始	综合素质面试	面试	网络

专业课笔试注意事项：

- (1) 参加笔试考生在规定时间内在两台设备上同时登录远程笔试系统。
- (2) 严禁考生对笔试题目、笔试环境、笔试过程等进行拍照、录像、截屏、录屏，违者按作弊论处。严禁考生对笔试题目、笔试环境、笔试过程等进行拍照、录像、截屏、录屏，违者按作弊论处。
- (3) 笔试考务人员发出开考指令后，考生方可开始作答。
- (4) 一律使用黑色字迹签字笔答题，不得使用其他颜色，要保证字迹清楚、卷面整洁，禁止做任何与考试无关的标记。
- (5) 考生不得借用手机、电脑等设备通过网络搜索资料或以任何方式求助他人，违者以作弊论处。

(6) 笔试全程录音录像，考生须保证电脑、摄像头、麦克风、手机、网络一直处于工作状态，并保证设备有充足电量、网络有充足流量完成整个笔试过程。因考生自身设备和环境故障导致考试无法正常进行的，由考生本人承担全部责任。

(7) 笔试考务人员发出结束指令后，停止答题，并在 5 分钟内拍照或扫描答卷，按.JPG 格式在线提交。未在规定时间内提交答卷或未按统一格式提交答卷者，视为无效答卷。考生可提前交卷，但在考试结束前不得离开视频监控区域，不得使用手机或电脑等设备进行其他操作。

(8) 要确保答卷图片完整、清晰，如因上传图片问题导致影响试卷评阅等后果，责任由考生自负。上传答卷由考务人员保存、确认有效后，考生方可离开考试环境。

(9) 所有参加复试考生要妥善保管原始纸质答卷，以备核查，录取考生纸质答卷在开学时提交。

请考生务必认真学习《考生复试手册》

2、综合素质面试

1.参加综合面试考生在规定时间内用两台设备上同时登录远程面试系统。

2. 面试过程中考生不得借用手机、电脑等设备通过网络搜索资料或以任何方式求助他人，违者以作弊论处。

3.严禁考生对面试题目、面试环境、面试过程等进行拍照、录像、截屏、录屏，违者按作弊论处。

4.面试全程录音录像，考生须保证电脑和手机的摄像头、麦克风、网络一直处于工作状态，并保证设备有充足电量、网络有充足流量完成整个面试过程。因考生自身设备和环境故障导致考试无法正常进行的，由考生本人承担全部责任。

5.面试结束后，按面试考务人员的指令离开会议室。

请考生务必认真学习《考生复试手册》

五、系统测试

为确保复试工作的正常开展，学院拟在 5 月 14 日开展系统测试工作，请考生提前下载安装钉钉、腾讯会议、zoom 以及扫描全能王等软件并熟悉使用功能。

六、其他未尽事宜，请关注学院网站获取进一步信息，网站地址：
<http://it.ctgu.edu.cn/>。

2020 年硕士研究生复试资格审核

请考生于 2020 年 5 月 13 日 12:00 前将以下材料或材料扫描件提交到学院电子邮箱 jsjkyb@ctgu.edu.cn, 用于审核复试资格。邮件以“**报考专业+复试考生公布名单序号+姓名+联系电话**”为邮件主题发出, 以方便邮件接收。

- (1) 初试准考证照片
- (2) 本人近期照片
- (3) 身份证照片
- (4) 手持身份证照片
- (5) 毕业证原件照片 (应届生为学生证, 自考应届本科毕业生还需持省自考办毕业证明、网络教育应届本科毕业生还需持学校毕业证明)
- (6) 学籍在线验证报告(应届毕业生)或学历证书电子注册备案表或学历认证报告(往届毕业生)
- (7) 加盖公章的本科阶段(高职高专考生为高职高专阶段)成绩单照片
- (8) 网上复试缴费成功的截图
- (9) 非全日制考生还需提供定向就业合同, 本人及在职单位需签字盖章, 一式三份。定向就业合同见附件 1。拟录取考生需在学院拟录取名单公布一周内将定向就业合同原件(一式三份)寄达学院 (邮寄地址: 湖北宜昌市大学路 8 号三峡大学计算机与信息学院(443002); 收件人: 研究生办公室; 电话 0717-6393012)。
- (10) 《诚信承诺书》和《知情承诺书》照片

(11) 其他材料如公开发表论文、科研成果、获奖情况、专家推荐信等

以上(1)-(10)为必须材料。考生若无不可抗因素, 上述(1)-(10)材料提供不全者、不合格者, 将取消其复试资格。

以上材料原件都妥善保存, 以备核查; 录取考生在开学时将进行上述电子材料与原件的比对核查。

2020 年硕士研究生网络远程复试基本要求及操作规范

一、网络远程复试基本要求

我院网络远程复试采取双机位视频复试模式，考生需做好以下准备。

1. 设备要求

推荐使用笔记本电脑（或有外接摄像头的台式电脑）与有摄像功能的手机的组合设备，其中电脑作为主机位（主机位设备需配有清晰音质通话功能的麦克风），手机作为辅助机位。同时，准备必要的考试文具以及初试准考证、身份证。

2. 软件要求

我院远程复试采用双系统双机位，借助钉钉、腾讯会议软件，钉钉系统为主考机位、腾讯会议为监考机位，请各位考生提前下载钉钉、腾讯会议客户端，并阅读其官网使用手册，熟悉平台基本功能与使用流程。考生需提前注册相关账号，以实现双机位复试模式。

我院远程复试备用平台采用 ZOOM 软件，请各位考生提前在 <https://www.zoom.edu.cn/> 下载 ZOOM 客户端，并阅读其官网使用手册，熟悉平台基本功能与使用流程，考生无需注册即可加入会议，或注册国际账号后加入。

3. 场地要求

选择网络稳定畅通的场所，推荐使用有线网络；确保环境安静无干扰；考试无关人员不得进入复试场所。

4. 系统测试

考生在学院安排下进行软件系统操作培训和测试，熟悉操作流程。具体时间安排参考学院官网。

5. 注意事项

(1) 确保设备电量充足，系统稳定，能正常使用。

(2) 复试时，电脑只运行复试所需软件，其他所有软件关闭禁用，尤其是通讯软件，不能随意切换界面。

(3) 复试期间手机置为飞行模式的无线联网状态（使用 4G 流量的不能设为飞行模式），遇到异常情况不能继续复试时解除飞行模式，及时联系老师。

二、操作规范

进入候考室逐一核验身份，进入面试室再次核验身份。禁止考生存储、

录制、传播面试笔试内容和现场情况。

复试前，学院在官网发布复试工作相关通知，组建学院复试工作 QQ 群，收集、汇总、审核考生复试材料。

学院在复试前完成软硬件平台测试工作，对组内考生面试顺序进行随机排序，并在工作群中公示面试顺序。

复试时，面试组秘书负责考生的进场顺序，考生在面试小组工作群候考，请关注复试小组秘书老师提醒与通知，并向考生发放会议 ID 及密码)。进入网络会议室后，考生需将本人面部放大至屏幕中间，并把“身份证”举至胸前，由面试组秘书进行人证识别，审核确认考生身份后，考生宣读以下文字：“我已阅读并知晓《三峡大学 2020 年硕士研究生诚信复试承诺书》中各项要求，本人遵守承诺书中的各项承诺，并自愿承担因违背承诺造成的一切后果”。

(一) 面试

1. 考生面部应正对电脑，眼睛平视前方，头发不得遮挡眼睛和耳朵，双手置于下巴下方且显示在视频里。

2. 手机放置在考生侧后方 45 度角 1-2 米处，可看到电脑屏幕、考生和复试环境。

3. 面试过程若遇到网络、设备或系统故障时，应立即与学院老师取得联系。若因系统问题，则立即切换到备用面试系统继续面试；若因网络、设备故障，则联系学院确定是否进行电话方式继续面试；若因故障不能继续面试的，则立即停止此次面试，另行安排，本次面试成绩记为 0 分。遇以上故障，若在 2 分钟内能恢复正常面试的，按照因故障耽误的时长延长面试时间。

4. 因网络、系统、设备等故障不能正常面试达两次者，则需参加学院组织的线下面试，考生需做好防护措施按规定时间到达指定地点参加面试。

(二) 笔试

1. 笔试时，电脑视频应能看到考生桌面答题区域、考生，考生头发不得遮挡眼睛和耳朵，不得佩戴耳机耳麦等。

2. 学校提供笔试 A4 答题纸模板(见附件 2)，考生下载模板并用 A4 纸单面打印 6 张，考生需在该答题纸上单面答题。开始答题前，考生需向监考老师逐张展示答题纸正反面。

3. 答题完毕或考试结束时间到，考生视频向监考老师展示答卷，监考老师截屏保存答卷。

4. 笔试过程若遇到网络、设备或系统故障时，应立即与学院老师取得联

系。若因系统问题，则立即切换到备用笔试系统继续笔试；若因网络、设备故障不能立即恢复，则立即停止此次笔试，另行安排，本次笔试成绩记为 0 分。遇以上故障，若在 2 分钟内能恢复正常笔试的，按照因故障耽误的时长延长笔试时间。

5. 因网络、系统、设备等故障不能正常笔试达两次者，则需参加学院组织的线下笔试，考生需做好防护措施按规定时间到达指定地点参加笔试。

(三)考生端面试系统操作流程

考生端面试系统操作流程见我院复试面试实施细则(见后)。

(四)考生端笔试系统操作流程

考生端笔试系统操作流程见我院复试笔试实施细则(见后)。

2020 年硕士研究生复试考场规则

硕士研究生考试是国家选拔高层次人才的考试，考生必须诚信应考，服从管理，自觉维护公平公正原则，自觉维护网络远程复试考场良好秩序。考生在考场必须遵守以下规定：

1. 考生应在视频监控下参加复试，考生音频视频必须全程开启，复试期间视频背景必须是真实环境。
2. 考生必须凭初试准考证和身份证参加网络远程复试，入场时自觉配合工作人员接受多重身份验证。
3. 考生应自觉服从考试工作人员管理，严格遵从考试安排，不得以任何理由妨碍考试工作人员履职尽责，不得扰乱考场秩序。
4. 考生复试期间，复试场所内不得有其他人在场和进出，不得有其他声音。
5. 开考信号发出后方可开始答题，不得提前答题；考试结束信号发出时，考生应立即停止答题并提交答卷。
6. 考生复试期间不得存储、录制复试相关音视频。

2020 年硕士研究生面试实施细则

为更好的组织研究生复试环节，特制定以下复试面试实施细则，要求参加复试的考生都予以遵守。

参加复试面试的考生需参照《三峡大学计算机与信息学院 2020 年硕士研究生网络远程复试基本要求及操作规范》文件的要求配置好相应的面试环境，并熟练掌握相关系统、软件的使用，达到操作规范。

一、网络远程复试基本要求

我院网络远程复试采取双机位视频复试模式，考生需做好以下准备。

1. 设备要求

考生需准备一台电脑和手机，及外接摄像头(台式电脑用)、手机支架等。同时，准备必要的考试文具、身份证。

2. 软件要求

我院远程复试采用双系统双机位，借助钉钉、腾讯会议软件，钉钉系统为主考机位、腾讯会议为监考机位，请各位考生提前下载钉钉、腾讯会议客户端，并阅读其官网使用手册，熟悉平台基本功能与使用流程。考生需提前注册相关账号，以实现双机位复试模式。

我院远程复试备用平台采用 ZOOM 软件，请各位考生提前在 <https://www.zoom.edu.cn/> 下载 ZOOM 客户端，并阅读其官网使用手册，熟悉平台基本功能与使用流程，考生无需注册即可加入会议，或注册国际账号后加入。

3. 场地要求

选择网络稳定畅通的场所，推荐使用有线网络；确保环境安静无干扰；考试无关人员不得进入复试场所。

4. 系统测试

考生在学院安排下进行软件系统操作培训和测试，熟悉操作流程。具体时间安排参考学院官网。

5. 注意事项

- (1) 确保设备电量充足，系统稳定，能正常使用。
- (2) 复试时，电脑只运行复试所需软件，其他所有软件关闭禁用，尤其是通讯软件，不能随意切换界面。
- (3) 复试期间手机设置为飞行模式的无线联网状态(使用 4G 流量的不能

设为飞行模式),遇到异常情况不能继续复试时解除飞行模式,及时联系老师。

二、面试流程

(1) 考生向面试专家确认已经仔细阅读复试手册的所有内容,并签订了《三峡大学 2020 年硕士研究生网络远程复试考生诚信承诺书》和《三峡大学计算机与信息学院 2020 年硕士研究生复试知情承诺书》,并且通过了学院复试资格审查。

(2) 面试时,电脑视频应能看到考生桌面答题区域、考生,考生头发不得遮挡眼睛和耳朵,不得佩戴耳机耳麦等。

(3) 面试专家对考生包括外语能力测试、思想品德、治学态度、动手能力、专业思想、心理素质等综合素质和培养潜力等方面进行综合考察。面试满分为 100 分,时间不得少于 20 分钟,其中外语能力测试成绩占面试成绩的 30%。

三、要求

面试期间专家可以随时要求考生将屏幕画面、面试场地环境呈现给专家,如发现有上网查资料、旁人指导等作弊行为,取消面试成绩。

2020 年硕士研究生笔试实施细则

为更好的组织研究生复试环节，特制定以下复试笔试实施细则，要求参加复试的考生都予以遵守。

参加复试笔试的考生需参照《三峡大学计算机与信息学院 2020 年硕士研究生网络远程复试基本要求及操作规范》文件的要求配置好相应的笔试环境，并熟练掌握相关系统、软件的使用，达到操作规范。

一、笔试规则

笔试采用网络笔试的方式，在独立的、不被干扰的空间单独进行。

参加笔试考生在规定时间内用已准备的两台设备同时登录腾讯会议、钉钉平台。登录地址考务人员会开考前发布。

笔试时间为 1 小时。

二、笔试流程

(1) 考生向笔试专家确认已经仔细阅读复试手册的所有内容，并签订了《三峡大学 2020 年硕士研究生网络远程复试考生诚信承诺书》和《三峡大学计算机与信息学院 2020 年硕士研究生复试知情承诺书》，并且通过了学院复试资格审查。

(2) 笔试时，电脑视频应能看到考生桌面答题区域、考生，考生头发不得遮挡眼睛和耳朵，不得佩戴耳机耳麦等。

(3) 笔试过程若遇到网络、设备或系统故障时，应立即与学院老师取得联系。若因系统问题，则立即切换到备用笔试系统继续笔试；若因网络、设备故障不能立即恢复，则立即停止此次笔试，另行安排，本次笔试成绩记为 0 分。遇以上故障，若在 2 分钟内能恢复正常笔试的，按照因故障耽误的时长延长笔试时间。

(4) 笔试考务人员在规定时间内通过系统展示试题，严禁考生对笔试题目、笔试环境、笔试过程等进行拍照、录像、截屏、录屏，违者按作弊论处。学生在开考 15 分钟内誊录试题，15 分钟后，考务人员将关闭试题展示界面。

(5) 笔试考务人员发出开考指令后，考生方可开始作答。

(6) 一律使用黑色字迹签字笔答题，不得使用其他颜色，要保证字迹清楚、卷面整洁，禁止做任何与考试无关的标记。

(7) 笔试全程录音录像，考生须保证电脑、摄像头、麦克风、手机、网络一直处于工作状态，并保证设备有充足电量、网络有充足流量完成整个笔

试过程。

(8) 笔试考务人员发出结束指令后，停止答题，并在 5 分钟内拍照或扫描答卷，按 .JPG 格式在线提交。未在规定时间内提交答卷或未按统一格式提交答卷者，视为无效答卷。考生可提前交卷，但在考试结束前不得离开视频监控区域，不得使用手机或电脑等设备进行其他操作。

(9) 要确保答卷图片完整、清晰，如因上传图片问题导致影响试卷评阅等后果，责任由考生自负。

(10) 所有参加复试考生要妥善保管原始纸质答卷，以备核查，录取考生纸质答卷在开学时提交。

三、其他要求

笔试期间专家可以随时要求考生将屏幕画面、笔试场地环境呈现给专家，如发现有上网查资料、旁人指导等作弊行为，取消笔试成绩。

三峡大学计算机与信息学院 2020 年硕士研究生复试知情承诺书

我已全面阅读《计算机与信息学院 2020 年硕士研究生招生考生复试手册》、《三峡大学 2020 年硕士研究生复试工作方案》、《计算机与信息学院 2020 年硕士研究生复试工作实施细则》，知悉网络远程复试相关要求和安排，了解硕士研究生考试违规处理相关规定，并自愿参加计算机与信息学院 2020 年硕士研究生网络远程复试，遵守学院安排和考试纪律，同时保证积极做好网络远程复试相关准备。

以上所述如有虚假，本人承担一切后果，特此承诺！

承诺人姓名： （考生本人手写签名）

身份证号：

时间：2020 年 月 日