

共青团三峡大学计算机与信息学院委员会、 三峡大学计算机与信息学院学生会组织架构改革方案

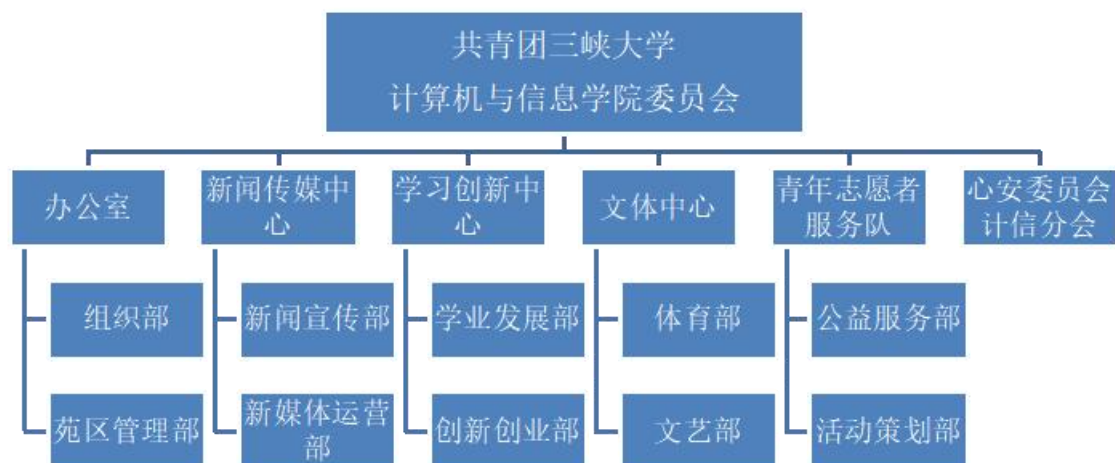
根据团中央、全国学联及校团委关于共青团改革、学生会改革的相关文件精神，现对共青团三峡大学计算机与信息学院委员会、计算机与信息学院学生会组织架构进行调整，具体方案如下。

一、 机构设置

1、共青团三峡大学计算机与信息学院委员会机构设置

共青团三峡大学计算机与信息学院委员会设置书记 1 名、副书记 4 名（4 名均为学生副书记，院学生会主席兼任副书记 1 名）、团委委员若干，联系学院 44 个本科生团支部、3 个研究生团支部，1678 名青年团员。

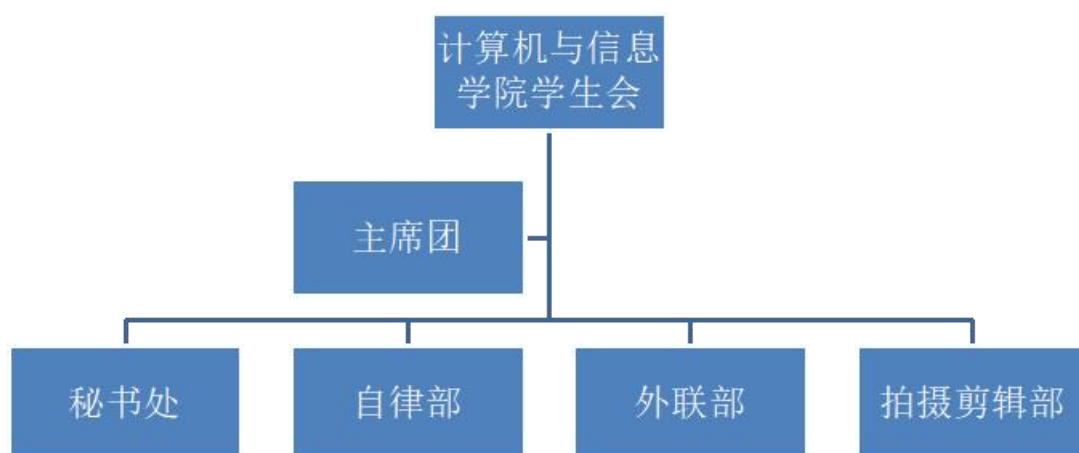
学院团委下设办公室、新闻传媒中心、学习创新中心、文体中心、青年志愿者服务队、心安委员会计信分会等 6 大机构。设置 11 个职能部门（各部门设部长 1 名，副部长 2-3 名），如下图所示：



2、三峡大学计算机与信息学院学生会机构设置

三峡大学计算机与信息学院学生会是学院党委、校学生会领导，院团委指导下的全院性的学生群众组织。承认《中华全国学生联合会章程》、《三峡大学学生会章程》，倡导和组织全院同学自我服务、自我监督、自我教育和自我管理，联系学院 44 个本科生班级，1527 名青年学生。旨在围绕学院中心工作，坚持以学生为中心，注重思想引领，关注课余生活，紧握院系特色，积极组织各类文体及社会实践活动，努力为学生营造良好的生活、学习及创新氛围，为学院的发展和建设贡献自己的青春和力量。

院学生会设置主席 1 名、副主席 2 名。学生会下设秘书处（秘书长 1 名，由学院团委书记担任；执行秘书长 1 名、副秘书长 2 名，由学生担任），另设自律部、外联部、拍摄剪辑部 3 个部门（各部门设部长 1 名，副部长 2 名），另设干事若干名，共计成员 20 人，如下图所示：



二、 院团委职能部门介绍

1、 办公室：

（1）组织部

1. 对上级团组织下发的思想建设、组织建设工作和主题教育活动进行传达，指导并监督各年级团支部开展主题团会、“优秀团日”等活动，跟进各团支部的落实执行情况，最终进行评比和奖励，并完成校级“五四”表彰评选工作，做好考核记录并及时组织交流总结。
2. 熟悉掌握全院党团组织的基本情况，配合党支部开展相关工作，了解党团组织的活动、组织生活，团支书委员情况，做好团组织、团员的档案建立和管理工作，做好组织工作的各种数据统计、材料收集、场地规划等相关工作。
3. 组织各年级团支部推荐、评选优秀团员作为党员发展对象和党员推优，并协助做好具体考查工作，为党组织输入新鲜血液。
4. 协助其他部门开展相关工作，完成团委交办的其他任务。

（2）园区管理部

1. 负责团委、学生会各项物资、资金管理，监督物资、经费使用，做好团委、学生会活动室内物品的清点、借记等工作；购买、制作团委、学生会工作所需各项物资，并对活动物资进行收集分类。
2. 联络各年级各班生活委员定期开展寝室安全检查以及卫生

检查工作，排查寝室安全隐患，负责学院文明寝室、优秀寝室评选及校级文明寝室对接活动，开展苑区文化节，党员示范宿舍等活动，构建温馨和谐的苑区文化。

3. 维护学生权益，关爱学生日常生活，贴近学生集体，为学生创造良好生活环境，成为学生与学院联系沟通的桥梁。负责筹办相关权益活动。

4. 协助其他部门开展相关工作，完成团委交办的其他任务。

2、新闻传媒中心：

(1) 新闻宣传部

1. 新闻宣传部是加强学院共青团宣传建设、做好学院新闻报道的重要职能部门，对学院各项活动进行相关新闻报道，完成各项活动的宣传和报道工作。

2. 运营及维护学院微博账号及抖音账号，努力拓展新的新闻报道方式，提升学院影响力。负责学院网站团委学工新闻板块的运营及维护，并对学院重要新闻稿件向学校相关部门、组织等进行产出。

3. 完成团委学生会的部分活动的海报，完成学校、学院相关活动的宣传板绘制、代表学院参加各类宣传板竞赛等。

4. 完成学院各项设计工作，包括但不限于文化衫等，及时更新美化我院的对外展示内容。

5. 联系各团支部宣传委员，加强院团委与各团支部之间的联

系，对学院的相关活动、会议等进行支部宣传等。

6. 协助其他部门开展相关工作，完成团委交办的其他任务。

(2) 新媒体运营部

1. 全面负责学院官方微信公众号、QQ 账号的运营和维护。

2. 负责原创推送的文字策划和素材收集工作，包括但不限于内容推荐、自发投稿、专业相关内容等。

3. 协助其他部门开展相关工作，完成团委交办的其他任务。

3、学习创新中心：

(1) 学业发展部

1. 了解全院学生的学习情况，促进优良学风的形成，及时向院教学办及有关部门反映教学信息，帮助解决同学们在学习方面的问题。

2. 组织各种学习竞赛及知识讲座等，举办与学习相关的比赛、活动。

3. 组织开展第二课堂、第二小导师等学业帮扶活动。

4. 向同学们提供英语四/六级、计算机等级、专业技能证书、考研等相关考试信息、动态。

5. 联合各班级学习委员，做好课堂、早晚自习等考勤记录、统计与上报公示作用。

6. 不定期举办学习经验交流会，负责组织各班学习委员进行工作交流。

7. 协助其他部门开展相关工作，完成团委交办的其他任务。

(2) 创新创业部

1. 全面负责院内各项科技创新类活动、比赛的策划、组织等相关工作。
2. 对接校创新创业服务中心，做好相关信息的通知与宣传。
3. 组织策划科技创新类比赛，承办“互联网+”等创新创业类大赛，收集、整理、审核相关科创活动、比赛文案，并完成交接报送工作。
4. 定期邀请成绩优异或优秀创新创业者举办交流会，培养学院创新创业氛围。
5. 整理归档每学期学生创新创业参赛文件及参加各类竞赛所获奖项。
6. 协助其他部门开展相关工作，完成团委交办的其他任务。

3、文体艺术中心：

(1) 体育部

1. 全面负责院内各项体育活动、比赛及院运会的策划、组织等相关工作。
2. 积极开展各项体育类活动、素质拓展、体育竞技比赛，丰富学院同学们的课余生活。
3. 选拔优秀的运动员组成院田径队、篮球队、足球队等，参加学校的比赛。
4. 协助其他部门开展相关工作，完成团委交办的其他任务。

（2）文艺部

1. 全面负责院内各项文艺活动及晚会的策划、组织等相关工作。
2. 组织各种形式的文艺活动和比赛，丰富同学们的课余生活，充分挖掘并展现学生的文艺才能。
3. 做好与校、院艺术团的对接，协助艺术团开展校园文艺节目表演活动。
4. 协助各部门开展形式多样的文娱活动，不定期组织文艺方面的交流活动，以增进各部之间的合作协调性与学生之间的交流。
5. 文艺部指导各班级文艺委员工作，联合各班级文艺委员完成班级节目、演出的编排及监督工作。
6. 协助其他部门开展相关工作，完成团委交办的其他任务。

4、青年志愿者服务队：

（1）公益服务部

按照学校和学院的要求，组织校内外志愿者常规活动，组织其他特色志愿者活动，对各项活动进行志愿者招募；完成志愿者信息统计，志愿者证的发放和管理。

（2）活动策划部

对青年志愿者服务队的活动进行前期宣传和后期新闻报道；协助指导学院各班级开展以班级为单位的志愿者活动；做好学院寒暑期社会实践的统计审核工作；组织每学期开展的献

血活动；对青年志愿者服务队活动资料进行整理。

5、心安委员会会计信分会：

心安委员会计算机与信息学院学院分会，是致力于学院心理健康和安全管理的服务型部门。负责学院心理健康知识的宣传，并组织开展女生节、心灵寄语等工作；组织班级心安委员关注学生心理状况，发现心理异常情况及时报告学院并配合学院心理专干做好心理疏导和干预工作，同时关注班级安全状况，营造积极、健康、稳定的学院氛围。

三、院学生会职能部门介绍

1、秘书处

秘书处是院学生会的日常工作机构，向主席团负责并报告工作。以组织、协调、管理、监督为基本职能，建立健全学生会各项规章制度；及时准确接受和传达工作信息和工作思想，起草、制定和完成学生会工作计划和总结；负责各项会议组织、记录及考勤签到，策划学生会内建，增强学生会各部门间的联系；在团学活动中负责活动所需多媒体设备调试工作，负责学院及对外office 软件培训工作。

2、自律部

自律部主要负责学生事务的协调处理，承担学分置换及综合测评材料的初步审核及信息汇总、学生活动场地申请及维护，负责学院礼仪培训。

3、外联部

联动外部资源，促进对外交流，外联部主要负责对外联络和经费筹集工作。与校外企业、公司、商家洽谈，为团委、学生会各项活动争取资源，拉取赞助，力求多渠道、多方式、多角度地服务于学生会的发展。

4、 拍摄剪辑部

全面负责团委、学生会各项视频制作等技术类工作，包括视频拍摄及剪辑等。并打造计信学院特色视频类微信产出，丰富我院新媒体形式。根据学院和学校的相关要求代表学院或学校参加相关视频类竞赛。